

VEILIGHEIDSPPLAN



**Meerminnefeesten 2019
Waterlandkerkje**

Versie: 5.0

Meerminnecomité Waterlandkerkje

Inhoudsopgave:

1 Aanleiding / Inleiding / Doel	3
1.1 Contact – en bereikbaarheidsgegevens	
2 Analyse Evenement	6
3 Communicatielijnen en richtlijnen	9
3.1 Eindverantwoordelijken (Veiligheidsteam)	
3.2 Portofoon indeling	
3.3 Centralist	
3.4 Locatie veiligheidsteam	
3.5 BHV/EHBO	
3.6 Reddingsbrigade (indien van toepassing)	
3.7 Beveiliging	
3.8 Huisregels	
3.9 Fouillering	
3.10 Inname Drugs	
4 Trekkertrek	11
5 Calamiteitenplan	12
5.1 Aanleiding/ Inleiding/ Doel	
5.2 Termen	
5.3 Inwerkingtreding calamiteitenplan	
5.4 Indeling coördinatieteam	
6 Risico's	14
6.1 Inventarisatie risico's	
6.2 Persoonlijke ongevallen	
6.3 Brand	
6.4 Materiële ongevallen	
6.5 Extreem weer	
6.6 Paniek	
6.7 Overlast/ massale vechtpartij	
6.8 Externe risico's	
6.9 Bommelding	
7 Algemeen ontruimingsplan	18
7.1 Algemeen	
7.2 Verdeling verantwoordelijkheden en medewerkers	
7.3 Algemene procedures bij ontruiming	
7.4 Routing hulpdiensten	
BIJLAGEN	21
Bijlage I	Script ontruimingsplan
Bijlage II	Telefooninstructie
Bijlage III	Huisreglement Meerminnefeesten
Bijlage IV	Reglement trekkertrek
Bijlage V	Reglement rommelmarkt
Bijlage VI	Situatietekening feestterrein met trekkertrekbaan en parkeren
Bijlage VII	Situatietekening rommelmarkt

1 Aanleiding/ Inleiding/ Doel

In dit plan omschrijft het bestuur van de Stichting Meerminnecomité Waterlandkerkje zaken die betrekking hebben op de algemene veiligheid en gezondheid van medewerkers en bezoekers van het jaarlijks georganiseerde driedaagse dorpsfeest. Daarnaast wordt beschreven wat er moet gebeuren in geval van een (dreigende) calamiteit. Dit plan is bedoeld voor alle betrokken partijen die aanwezig/werkzaam zijn op het evenement, met als doelstelling op alle mogelijke manieren een zo veilig en gezond mogelijk evenement te kunnen hebben. Iedereen die actief zal zijn op het evenement, dient dit plan vooraf goed doorgenomen te hebben. Het plan zal via de website www.meerminnefeesten.com toegankelijk worden gemaakt.

Dit evenement vindt in 2019 voor de 41^e keer plaats. Het is een jaarlijks terugkerend driedaags dorpsfeest van vrijdagavond t/m zondagmiddag, altijd het eerste weekend na Pinksteren. Het feest wordt georganiseerd door de Stichting Meerminnecomité Waterlandkerkje samen met in totaal een kleine 100 vrijwilligers. Het bestuur van de stichting bestaat uit J. (Jan) Meesen, Turkeijeweg 15, 4508 NW Waterlandkerkje (voorzitter), H. (Herry) van Acker, Plakkebord 1, 4508 PK Waterlandkerkje, (penningmeester/secretaris) en de leden F. (Frank) de Maat, Philipsweg 1, 4508 NR Waterlandkerkje, H. (Herjan) de Houck, Eiland 16, 4528 KH Sint-Kruis, V. (Veerle) Mornout-Tas, Tersteijnstraat 18, 4508 AM Waterlandkerkje, M. (Michiel) Masclee, Schuttershof 9, 4524 BM Sluis en M. (Mark) Verhage, Stampershoekweg 6, 4501 PN Oostburg.

Behalve de rommelmarkt die in de kern van het dorp plaatsvindt en de opening die in het Dorpshuis plaatsvindt, zijn alle activiteiten op het feestterrein aan de **Philipsweg 10 (locatie sinds editie 2017)**, in de tent of op het terrein van de trekkertrek, aan de noordkant van de feesttent.

Het programma ziet er in grote lijnen al tientallen jaren hetzelfde uit en wordt voor 2019 als volgt aangekondigd (www.meerminnefeesten.com, eigen huis-aan-huis-krant, diverse advertenties en persberichten):

Programma vrijdag 14 juni
19.00 uur: opening in het Dorpshuis
22.00 – 02.00 uur: RADIO 538 DJ's ON TOUR

Programma zaterdag 15 juni
07.00 uur: rommelmarkt in de dorpskern
09.00 – 19.00 uur: trekkertrekwedstrijd op het evenemententerrein
21.00 – 02.00 uur: Meerminnenbal m.m.v. DJ ED VAN DIJK, YAOW Events, nog te boeken artiesten)

Programma zondag 16 juni
14.30 uur: n.n.t.b. in de feesttent
17.30 uur: aanvang afsluitende barbecue
21.00 uur: einde feest

Bezoekers let op! Het hele weekend tijdelijke verkeersmaatregelen, volg de aanwijzingen op a.u.b. I.v.m. het risico op Neospora honden niet toegelaten op het feestterrein. Jonger dan 18 jaar = geen alcohol. ID verplicht.

Op vrijdag- en zaterdagavond worden 5, respectievelijk 4 gecertificeerde beveiligers ingezet. Op vrijdagavond, zaterdag overdag tijdens de trekkertrek en 's avonds zijn 4-6 gediplomeerde EHBO-ers aanwezig en op zondag tijdens de bbq. Op vrijdag- en zaterdagavond is een bewaakte garderobe beschikbaar.

Tijdens het hele feestweekend gelden tijdelijke verkeersmaatregelen, zoals vermeld in de vergunningsaanvraag:

Het tijdelijk afsluiten van het Redouteplein, P.C. Boutensstraat, gedeelte Molenstraat en gedeelte Elmarestraat tijdens de rommelmarkt op zaterdag 15 juni 2019;

Het instellen van een tijdelijk parkeerverbod op de Philipsweg vanaf afslag Klein Brabant tot aan de afslag Goudenpolderdijk zowel aan de noord- en zuidzijde van de weg. Dit zal aangegeven worden d.m.v. verkeersborden E1, en verduidelijkt d.m.v. paaltjes waar-tussen lint gespannen wordt. Auto's, brommers en fietsen worden op eigen terrein geparkeerd op de op tekening aangeduide plaatsen.

Uitgezonderd op zaterdag 15 juni, dan wordt het parkeren van auto's in de berm aan de noordzijde van de Philipsweg toegestaan tot 19.00 uur. Tussen de berm en het fietspad worden paaltjes geplaatst waartussen lint gespannen wordt i.v.m. opletten bij oversteken fietspad.

Het betreden en verlaten van het terrein wordt op beide ingangen begeleid door verkeersregelaars.

Als door onverwachts slechte weersomstandigheden het parkeren op eigen terrein onmogelijk wordt, dienen de auto's geparkeerd te worden in de berm van de Goudenpolderdijk. Er wordt eenrichtingsverkeer ingesteld vanaf kruispunt Philipsweg-Goudenpolderdijk tot kruispunt Goudenpolderdijk-Nozemansweg (aangeduid door verkeersborden C3 en C2) het is dan toegestaan te parkeren in de rechterberm.

1.1 Contact- en bereikbaarheidsgegevens

Alarmlijn algemeen: 112

Contactpersoon Organisatie¹

H. (Herjan) de Houck, Eiland 16, 4528 KH Sint-Kruis, 0613755748

Contactpersoon beveiligingsbedrijf

Dhr. J. (Jan) de Koning 0653154429

Contactpersoon EHBO

Dhr. M. (Marco) Faas, MF Medical & Safety BV

Transportweg 4 B

4501 PS OOSTBURG

Telefoon: 0117-442424

E-mail: info@mfmedical.nl

<http://www.mfmedical.nl> BTW nr: NL850294459B01, KvK nr: 52087379

Contactpersoon gemeente Sluis

Mw. A. (Adriëne) Benne

¹ Hier dient één telefoonnummer ingevuld te worden wat door gemeente en hulpverleningsdiensten gebeld kan worden bij aanvang/ tijdens en bij afloop van het evenement in geval van (dreigende) onveiligheid/ calamiteit.

2 Analyse Evenement

Locatie

Dorpskern Waterlandkerkje (rommelmarkt) en weiland Philipsweg 10 met feesttent en terrein trekkertrek



Soort/ Aard evenement

3-daags dorpsfeest met disco voor de jeugd, rommelmarkt, trekkertrek met standaardtractoren, Meerminnebal met optredens Nederlandse en/of Vlaamse artiesten, Zondagmiddagprogramma voor medewerkers en dorpsgenoten met afsluitende barbecue.

Aantal bezoekers gedurende het evenement

Op vrijdagavond theoretisch maximaal toe te laten 1000 in de feesttent (20 x 30 meter), de laatste Jaren werkelijk 600 tegelijkertijd. Op de rommelmarkt bij goed weer een 500-tal bezoekers, hetzelfde op zaterdagmiddag bij de trekkertrek, inclusief deelnemers. Op zaterdagavond in de tent theoretisch maximaal toe te laten 1000, de laatste 8 jaar werkelijk tussen 400 en 600. Op zondagmiddag met de afsluitende barbecue maximaal 100 bezoekers, vooral vrijwilligers van het feest en wat bezoekers uit het dorp en directe omgeving.

Begin en eindtijden

Vrijdag 14 juni

19.00 uur – 03.00 uur, muziek uit om 02.00 uur.
Verwachte piektijd: 22.30 uur -24.00 uur.
Verwacht aantal bezoekers piektijd: 600 – 700
5 beveiligers, 6 EHBO-ers, bewaakte garderobe.

Toegang

Kaartverkoop vanaf 21.00 uur met leeftijdscontrole door de beveiliging, ID verplicht. Polsbandje voor 18+. Verkeersregelaars (uit de regio) begeleiden aan de ingang van het feestterrein de aankomende en vertrekkende bezoekers en het overige verkeer.

Aard publiek

Jongeren uit de regio West Zeeuws Vlaanderen, grootste groep is 16 – 25 jaar. Bijna alle bezoekers kennen elkaar van school of werk.

Uitloop publiek

Het evenemententerrein sluit om 03.00 uur. De horecapunten sluiten om 01.45 uur, de tap om 02.00 uur (dan stopt ook de muziek). Dat betekent dat er een nog 1 uur tijd is voor de bezoekers om rustig het evenemententerrein te verlaten. Dit wordt begeleid door de beveiliging.

Zaterdag 15 juni, rommelmarkt in de dorpskern.

07.00 uur – 13.00 uur.

Verwachte piektijd: 09.00 uur-11.00 uur.

Verwacht aantal bezoekers piektijd: 500

Toegang gratis, zowel voor bezoekers als verkopers. Verkopers dienen zich aan het reglement te houden, zie bijlage. De organisatie is vanaf 06.00 uur 's morgens aanwezig om een en ander in goede banen te leiden. Hierbij vooral aandacht voor vrije doortocht hulpdiensten, tijdelijke verkeersmaatregelen van kracht.

Bezoekers zijn voornamelijk volwassenen uit de grensstreek Zeeuws Vlaanderen/Vlaanderen.

Zaterdag 15 juni, trekkertrek naast de feesttent.

10.00 uur – 18.00 uur

Verwachte piektijd: 14.00 uur-17.00 uur.

Verwacht aantal bezoekers piektijd: 500, 4-6 EHBO-ers aanwezig.

Aard deelnemers: jongeren en volwassenen werkzaam in de agrarische sector afkomstig uit Zeeland en Vlaanderen. Bezoekers: van jong tot oud, voornamelijk uit de regio West Zeeuws Vlaanderen, een enkele toerist. De meeste bezoekers hebben een band met of belangstelling voor de agrarische sector en techniek.

Toegang voor bezoekers gratis, deelnemers betalen € 15,- inschrijfgeld.

Verkeersregelaars (uit de regio) begeleiden aan de ingang van het feestterrein de aankomende en vertrekkende deelnemers en bezoekers. Het rennerskwartier is niet toegankelijk voor bezoekers.

Zaterdag 15 juni, Meerminnebal

21.30 uur – 03.00 uur, muziek uit om 02.00 uur.

Verwachte piektijd: 22.30 uur -01.30 uur.

Verwacht aantal bezoekers piektijd: 500 – 600

4 beveiligers, 4-6 EHBO-ers,

bewaakte garderobe. Toegang € 7,50

Kaartverkoop vanaf 21.30 uur met leeftijdscontrole door de beveiliging, ID verplicht. Polsbandje voor 18+.

Aard publiek

Voornamelijk 25+ uit de regio West Zeeuws Vlaanderen, grootste groep is 25 - 40 jaar.

Uitloop publiek

Het evenemententerrein sluit om 03.00 uur. De horecapunten sluiten om 01.45 uur, de tap om 02.00 uur (dan stopt ook de muziek). Dat betekent dat er een nog 1 uur tijd is voor de bezoekers om rustig het evenemententerrein te verlaten. Dit wordt begeleid door de beveiliging.

Zondagmiddag 16 juni Zondagmiddagprogramma voor medewerkers en dorpsgenoten en afsluitende BBQ

14.30 uur – 17.30 uur n.n.t.b.

17.30 uur – 19.00 uur afsluitende BBQ

Verwachte piektijd: 15.00 uur -17.00 uur.

Verwacht aantal bezoekers/deelnemers piektijd: maximaal 150, bijna allemaal vrijwilligers Meerminnefeesten en familie/bekenden. Verwacht aantal deelnemers BBQ: 80. EHBO aanwezig bij de BBQ +BHV uit eigen gelederen.

Entree gratis, deelname BBQ € 15,- p.p. Verkoop deelname BBQ door het Meerminnecomité.

Aard publiek

Voornameijk inwoners van Waterlandkerkje en aanhang uit de regio West Zeeuws-Vlaanderen, leeftijden van heel jong tot hoogbejaard.

Verzekeringen

Het stichtingsbestuur heeft op het evenement betrekking hebbende verzekeringen afgesloten bij Nationale Nederlanden (aansprakelijkheidsverzekering, evenementenverzekering + onkosten, + ongevallen + casco + geld.) De verzekeringen gelden ook tijdens de opbouw- en opruimdagen.

Ook heeft het stichtingsbestuur een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Situatie feestterrein en trekkertrekbaan, parkeren

Zie bijlage 6

3 Communicatielijnen en richtlijnen

3.1 Eindverantwoordelijken (Veiligheidsteam)

De coördinatie van veiligheid en gezondheid voor (opbouw), tijdens en na (opruimen) het evenement is ondergebracht bij het bestuur van de stichting Meerminnecomité Waterlandkerkje:

Jan Meesen, Turkeijeweg 15, 4508 NW Waterlandkerkje (voorzitter)
0117455255 (privé)
0115641678 (werk)
0683445740
jmeesen@zeelandnet.nl
jmeesen@scalda.nl
info@meerminnefeesten.com

Herry van Acker, Plakkebord 1, 4508 PK Waterlandkerkje (penningmeester/secretaris)
0117451122
0032473473329

Leden
Frank de Maat, Philipsweg 1, 4508 NR Waterlandkerkje (trekkertrek)
0117452796
0655718064

Herjan de Houck, Eiland 16, 4528 KH Sint-Kruis (op- en afbouw en horeca)
0613755748

Veerle Mornout-Tas, Tersteijnstraat 18, 4508 AM Waterlandkerkje. (secretariaat en sponsoring)
0623385811

Michiel Masclee, Schuttershof 9, 4524 BM Sluis (vergunningen)
0651791277

Mark Verhage, Stampershoekweg 6, 4501 PN Oostburg. (medewerkers/vrijwilligers)
0651745898

Namens het bestuur aanspreekpunt voor politie, brandweer en ambulancedienst:
Herjan de Houck en Michiel Masclee, tijdens de rommelmarkt Willy de Houck, Iek Haartsen en Tonny Brugge.

Aanspreekpunt bovenstaande medewerkers: Jan Meesen, gegevens zie hierboven.

3.2 Portofoon indeling

Op het evenemententerrein zijn portofoons aanwezig. Deze zijn stand-by in de bestuurskeet, achter de feesttent. De beveiligers en EHBO-ers maken gebruik van hun eigen "oortjes". Een van de bestuursleden, Herjan de Houck, krijgt een "oortje" in de groep beveiligers.

3.3 Centralist

Er zal gedurende het evenement geen centralist aanwezig zijn op het evenemententerrein. In geval van nood-situaties of het doorgeven van dringende informatie, zal het bestuur van de stichting aanspreekpunt zijn.

3.4 Locatie veiligheidsteam

Locatie bestuurskeet achter de feesttent is het verzamelpunt voor het veiligheidsteam in geval van calamiteiten.

3.5 BHV/EHBO

Op het evenemententerrein wordt op vrijdag en zaterdag tijdens het feest gebruikt gemaakt van (4-6) medewerkers EHBO van MF Medical & Safety BV. Tijdens de opbouw en de afbouw zijn er minimaal 2 BHV-ers/ EHBO-ers uit eigen gelederen aanwezig. Er is dan geen publiek aanwezig.

Tijdens het evenement zijn elke dag(deel)/avond(deel) minimaal 2 BHV-ers/ EHBO-ers aanwezig. Tijdens het vrijdagavondprogramma 21.00 – 03.00 uur, de trekkertrek en het zaterdagavondprogramma 10.00 – 03.00 uur en de afsluitende BBQ op zondag verzorgt MF Medical & Safety BV de EHBO. Er zal een monitor inclusief AED beschikbaar zijn.

3.6 Reddingsbrigade (indien van toepassing)

De reddingsbrigade zal voor dit evenement niet ingezet worden.

3.7 Beveiliging

De beveiligingsmedewerkers tijdens het evenement zijn gecertificeerd. Zij kunnen zich te allen tijde legitimeren en dragen een geldige persoonlijke beveiligingspas bij zich.

De stichting Meerminnecomité huurt de beveiliging in via J. de Koning. Dhr. de Koning verzorgt de beveiliging van de Meerminnefeesten al vele jaren tot tevredenheid van het bestuur, kent regels, gebruiken, vrijwilligers en bezoekers van het feest zeer goed. Het bestuur zal de beveiligers van dienst voor aanvang rondleiden en wijzen op de geldroutes en de bekende overige risicopunten.

Er worden op vrijdagavond 5 beveiligers ingezet op het evenemententerrein. Tijdens de kaartverkoop zal er extra aandacht zijn voor leeftijdscontrole i.v.m. regelgeving rondom alcoholverstrekking. Deze controle wordt uitsluitend door de beveiligers uitgevoerd. Bezoekers van 18 jaar en ouder krijgen een polsbandje, dit is het signaal voor de barmedewerkers dat ze aan hen alcohol mogen verstrekken.

Er worden op zaterdagavond 4 beveiligers ingezet op het evenemententerrein. Tijdens de kaartverkoop zal er extra aandacht zijn voor leeftijdscontrole i.v.m. regelgeving rondom alcoholverstrekking. Deze controle wordt uitsluitend door de beveiligers uitgevoerd. Bezoekers van 18 jaar en ouder krijgen een polsbandje, dit is het signaal voor de barmedewerkers dat ze alcohol aan hen mogen verstrekken.

3.8 Huisregels

De organisatie zal via de website, een eigen huis-aan-huis-krant en via borden bij de entree, enkele algemene huisregels communiceren, zie ook bijlage III. Geen enkele vorm van drugs wordt toegestaan. Voor de deelnemers van de trekkertrek en de verkopers op de rommelmarkt gelden aparte reglementen (bijlages IV en V). Voor de trekkertrek geldt dat een deelnemer zich alleen kan inschrijven als hij zich (digitaal) akkoord verklaart met het technisch reglement.

3.9 Fouillering

Fouillering wordt indien noodzakelijk toegepast door en naar inzicht van de beveiliging.

3.10 Inname Drugs

Geen enkele vorm van drugs wordt toegestaan. Bij inname van drugs worden deze verzameld in een container. Deze container wordt aan het einde van het evenement door de politie meegenomen ter verdere vernietiging. Indien bezoekers verboden middelen bezitten, die niet gedoogd worden door de Nederlandse overheid, zal de desbetreffende bezoeker worden overgedragen aan de politie, die vervolgens eventueel tot arrestatie kan overgaan. Bij de aangehouden verdachten worden de aangetroffen drugs met de verdachte aan de politie

meegegeven. De voorzitter en penningmeester van het bestuur verzorgen namens het stichtingsbestuur het contact tussen de beveiliging en de politie.

Beveiligingsmedewerkers zullen dit niet eigenhandig in actie zetten maar ten allen tijden met de voorzitter en/of penningmeester van het bestuur contact opnemen.

4 Trekkertrek

Organisatie

De organisatie van de trekkertrek is met Frank de Maat in het bestuur van de Stichting Meerminnecomité Waterlandkerkje vertegenwoordigd. Bestuurslid Mark Verhage is tevens vrijwilliger bij de trekkertrek. Mede-organisator van de trekkertrek buiten het stichtingsbestuur is Marnix van Acker. De organisatie beschikt over zeer ruime ervaring en expertise op het gebied van trekkertrek. Zij wordt bijgestaan door een team vrijwilligers (jury, vlaggers, bezetting weegbrug, controle op technisch reglement). Heel het team beschikt over de hierboven genoemde ervaring en expertise.

Voorschriften deelnemers

Voor de deelnemers geldt dat zij zich akkoord moeten verklaren met "Voorschriften Trekkertrek" en de "Algemene richtlijn Pullingvoertuigen" (zie bijlage IV).

Voorschriften indeling trekkertrekterrein

De ruimte voor het publiek worden uitsluitend gescheiden van het rennerskeartier ingericht aan de lange zijde van de feesttent. Deze ruimte bevindt zich dus niet in de rijrichting van de trekkers en ander ingezet materieel, niet aan het begin, noch aan het eind van de wedstrijd baan.

Tussen de wedstrijd baan en de ruimte voor publiek plaatst de organisatie dranghekken, zodanig dat rechtstreekse ongehinderde toegang voor het publiek tot de wedstrijd baan niet mogelijk is. De afstand tussen de dranghekken en de wedstrijd baan bedraagt minimaal 10 meter. Aan het eind van de wedstrijd baan voorziet de organisatie in een aarden wal.

Rijrichting

Voor de deelnemers van de trekkertrek is sprake van "eenrichtingsverkeer", gezien vanaf de start via het eind van de wedstrijd baan naar het rennerskwartier. Deze rijrichting is verplicht gedurende de rit naar de weegbrug, de proeftrekken (trainingen) en de wedstrijd. De terugrijroute naar het rennerskwartier is fysiek afgescheiden van de wedstrijd baan.

Situatieschets

Bijlage VI bevat een tekening van het trekkertrekterrein (op schaal) met de rijbaan, de (terug)rijroute, de opstelling van het publiek en de jurywagen.

5. Calamiteitenplan

5.1 Aanleiding/ Inleiding/ Doel

De reden dat de organisatie van Meerminnefeesten 2019 Waterlandkerkje een calamiteitenplan heeft opgezet, is dat er zich calamiteiten voor kunnen doen, die uitstijgen boven de verantwoordelijkheid van één bepaalde eindverantwoordelijke.

In een dergelijk geval is het nodig dat er toezicht is op de uitvoering van de te nemen maatregelen. Hierdoor kan het stichtingsbestuur de verantwoordelijkheid nemen voor de genomen besluiten. Ook is het belangrijk dat het handelen bij calamiteiten beheerst wordt en niet aan het toeval wordt overgelaten.

De voorzitter van het stichtingsbestuur geeft na overleg met de overige bestuursleden aan welke maatregelen er genomen moeten worden bij dreiging van een calamiteit of indien een calamiteit plaatsvindt. Het plan voorziet dus slechts in de beschrijving van te nemen maatregelen, die onder verantwoordelijkheid van de evenementorganisatie vallen. Zodra het nodig is, worden de reguliere hulpdiensten ingeschakeld. Indien externe hulpdiensten op ons verzoek of uit eigen beweging maatregelen nemen op het festival, zullen de besluiten zoveel mogelijk ter ondersteuning van die hulpdiensten genomen worden.

5.2 Termen

Calamiteitencoördinator

De persoon binnen de organisatie die leiding geeft aan het Coördinatieteam en bevoegd is om ingrijpende beslissingen te nemen.

Coördinatieteam

Het team mensen dat nodig is om een situatie te coördineren. Ieder persoon in dit team heeft zijn eigen specifieke taak, deze staan vermeld onder paragraaf 5.4. Zij zitten tijdens een calamiteit op locatie "bestuurskeet".

Bestuurskeet

De ruimte die tijdens een calamiteit functioneert als centrale commandopost. Deze ruimte wordt gebruikt indien er zich een calamiteit voordoet. Dit betekent dat in eerste instantie altijd de voorzitter en penningmeester van het bestuur op de hoogte gesteld worden. Indien hulpverleningsdiensten besluiten om het coördinatieteam bijeen te roepen dan gebeurt dat uiteraard.

5.3 Inwerkingtreding calamiteitenplan

In het geval van een calamiteit of een dreiging hiervan kan de organisatie over gaan tot het inwerking stellen van het calamiteitenplan. De voorzitter van het stichtingsbestuur is de persoon die bevoegd is om het calamiteitenplan in werking te stellen. Op moment dat hulpverleningsdiensten ingeschakeld worden en deze arriveren, nemen zij de leiding over, en worden zij waar nodig ondersteund door het stichtingsbestuur.

Bij het inwerking stellen van het calamiteitenplan, worden de volgende stappen genomen:

1. Locatie "bestuurskeet" wordt bemand door het coördinatieteam. De personen die hier zitten staan vermeld onder paragraaf 5.4
2. Communicatie verloopt via GSM en indien nodig per portofoon.
3. De beveiliging staat paraat om daar waar nodig te assisteren.
4. De hulpdiensten worden bij de ingang van het terrein opgevangen en doorverwezen naar de "bestuurskeet" door een van de vrijwilligers.

5.4 Indeling coördinatieteam

De volgende zeven personen nemen plaats in locatie bestuurskeet. Dit betekent ook dat er geen andere personen dan hier onder genoemd, worden toegelaten in het kantoor.

Jan Meesen, Herry van Acker, Frank de Maat, Herjan de Houck, Veerle Mornout-Tas, Michiel Masclee en Mark Verhage. Personen van andere disciplines die nodig zijn, wachten voor de locatie of gaan naar de locatie van de calamiteit.

6. Risico's

6.1 Inventarisatie risico's

De volgende risico's zijn geïnventariseerd:

- Persoonlijke ongevallen
- Materiele ongevallen tent, trekkertrek
- Brand
- Overlast/ massale vechtpartij
- Extreem weer (hitte/regen/ storm/ onweer/ koude etc...)
- Paniek in feesttent of op terrein trekkertrek
- Externe risico's: evenementen elders in de buurt etc.....
- Bommelding

6.2 Persoonlijke ongevallen

Bij persoonlijke ongevallen de volgende stappen ondernemen:

- Let op eventuele gevaren en zorg voor eigen veiligheid;
- Ga na wat iemand mankeert en wat er gebeurd is;
- Stel het slachtoffer gerust;
- Laat de hulpdiensten waarschuwen;
- Zorg ervoor dat de melder direct terugkeert naar degene die EHBO heeft gevraagd;
- Zorg ervoor dat het slachtoffer niet verplaatst wordt;
- Help het slachtoffer op de plaats van het ongeluk;
- Blijf bij het slachtoffer totdat de hulpdienst is gearriveerd;

Bij persoonlijke ongevallen bepaalt de hulpdienst of het slachtoffer volledig behandeld wordt op het evenemententerrein of dat er externe hulp ingeroepen moet worden.

De BHV-er/ EHBO-er laat eventuele externe hulp inschakelen. Bij dringende gevallen kan de BHV-er/EHBO-er zelf de externe hulp inschakelen, dit moet dan wel doorgegeven worden aan het bestuur van de organiserende stichting.

Begeleiding van een externe hulpdienst op het evenemententerrein zal gedaan worden door een lid van het organiserende stichtingsbestuur.

6.3 Brand

Denk bij brand altijd aan de eigen veiligheid. Bel direct 112 en breng het stichtingsbestuur op de hoogte. Breng vervolgens de mensen in veiligheid. Probeer de brand te blussen.

6.4 Materiële ongevallen.

Eigen veiligheid en die van anderen gaat altijd voor. Bij materiële ongevallen altijd direct het stichtingsbestuur waarschuwen. Ook bij bijna-ongevallen dient altijd het stichtingsbestuur gewaarschuwd te worden.

6.5 Extreem weer

Voor aanvang van het evenement monitort het stichtingsbestuur het weer. Dit gebeurt zowel een aantal dagen voor het evenement als tot kort voor de start en gedurende het evenement en bij de afbouw. Bij extreme weersomstandigheden zal worden besloten (onderdelen van) het programma van het evenement aan te passen en zo nodig/af te lasten.

6.5.1 Regen

Bij hevige regenval dient goed in de gaten te worden gehouden of er zich lekkages voordoen en of deze een probleem opleveren voor de elektrische installaties of programma. Probeer te voorkomen dat kabels en stopcontacten op vochtgevoelige plaatsen komen te liggen. Voor aanvang van het evenement worden afvoergoten getest met emmers water op lekken en afvoer van water.

Bij lekkage elektrische apparatuur afschermen;

- Bij lekkage elektrische apparatuur afschermen. Let eerst op dat je niet per ongeluk in een plas gaat staan waar elektrische apparatuur in staat. Dit is levensgevaarlijk.
- Uitschakelen elektriciteit in de tent alleen door bevoegd technisch personeel, aangewezen en ingehuurd door het stichtingsbestuur.

Bij breuk in waterleidingnet:

- Waarschuw het lid van het stichtingsbestuur dat in het bezit is van de sleutels en kennis om de watertoevoer verantwoord af te sluiten.
- Watertoevoer afsluiten;
- Elektriciteit ter plaatse uitschakelen;

6.5.2 Wind

Bij hevige wind de feesttent volledig dichtknopen. Als de wind/storm te hevig wordt kan de organisatie overgaan tot stopzetten van programma's en eventueel ontruiming.

- Het stichtingsbestuur overlegt onderling en zo nodig met externen over doorgang programma;
- Onder leiding van de beveiliging eventueel tot ontruiming overgaan;
- Bij gebreken aan tenten direct het stichtingsbestuur waarschuwen, de bestuursleden schakelen de benodigde verantwoordelijken in.

Bij (dreigende) storm controleert een lid van het stichtingsbestuur de staat van de feesttent en de stroom- en watervoorziening. Indien naar het oordeel van het stichtingsbestuur noodzakelijk, worden feesttent -terrein ontruimd. Dit altijd in overleg met de beveiliging en eventueel met de hulpdiensten.

6.5.3. Onweer

Bij een normale onweersbui is de aard van het evenement leidend voor de actie die ondernomen dient te worden

Binnen evenement/ overdekt evenement (tent)

Bij onweer en of bliksem kan het programma gewoon doorgaan tenzij er blikseminslag in de tent is. In dat geval zal het stichtingsbestuur -indien nodig- de hulpdiensten inschakelen en zal in overleg met de brandweer bepaald worden of er overgegaan wordt tot evacuatie. De organisatie zal dan overgaan tot stopzetten van (onderdelen van) het programma.

- Contact opnemen met het stichtingsbestuur over doorgang programma.
- Onder leiding van beveiliging eventueel tot ontruiming overgaan.
- Bezoekers wijzen op gevaar aanraking metalen voorwerpen in de voorziening (bijvoorbeeld frame tent).

Buitenevenement

De trekkertrek zal direct worden stopgezet bij onweer. In dat geval zal het stichtingsbestuur -indien nodig- de hulpdiensten inschakelen en zal in overleg met de brandweer bepaald worden of er overgegaan wordt tot evacuatie. De organisatie zal dan overgaan tot stopzetten van (delen van) het programma.

Boodschap stopzetten evenement bij onweer

Het bericht dat in geval van stopzetten door noodweer wordt verspreid naar bezoekers gaat als volgt:

- reden stopzetten
- te verwachten duur van de bui
- handelingsperspectief: schuilen in de feesttent.

6.5.4 Hitte

Er wordt er geen extreme hitte verwacht.

In het geval dat er extreme hitte optreedt, zal de organisatie voorzien in gratis drinkwater en kan er besloten worden het programma aan te passen dan wel af te lasten. Gratis drinkwater wordt versterkt via de verschillende bars in de feesttent en tijdens trekkertrek ook via de buitenbar.

6.5.5 Koude

Er wordt er geen extreme koude verwacht.

In het geval dat er extreme koude optreedt zal de organisatie voorzien in gratis warmtevoorziening en kan er besloten worden het programma aan te passen dan wel af te lasten. Gratis warmtevoorziening wordt op de volgende manier verzorgd: mobiele kachels in de feesttent.

6.6 Paniek

Door eventuele onveilige situaties kan er paniek onder de bezoekers ontstaan. Voorbeelden hiervan zijn brand en onverwachte veranderingen in de directe omgeving die een angstreactie tot gevolg hebben.

Wanneer paniek ontstaat:

- Hoofd koel houden
- Observeer en denk
- Actie ondernemen

Aandacht voor:

- Hulp aan zwakkeren (minder validen/ ouderen).
- Indammen paniek.
- Leiden mensenstromen.
- Erger voorkomen.
- Behoud zelf de rust.
- Bezoekers zoveel mogelijk wegleiden van panieksituatie.
- Zorg ervoor dat er zoveel mogelijk doorstroming is.
- Probeer zo snel mogelijk het stichtingsbestuur te waarschuwen.
- Zorg ervoor dat de wegen vrij blijven voor hulpverlening.
- Voorkom agressie door bezoekers niets te dwingen.
- Bij persoonlijk letsel het stichtingsbestuur inschakelen die hulpdiensten kan inschakelen.

- Slachtoffers zo spoedig mogelijk na noodzakelijke EHBO afschermen en indien mogelijk afvoeren van plaats van voorval.
- Elke vorm van paniek altijd doorgeven aan het stichtingsbestuur.
- Personen die slachtoffer zijn van paniek of agressie, nooit aan hun lot overlaten, ook als ze geen EHBO nodig hebben.
- In overleg met de hulpdiensten kan besloten worden het programma in te korten of af te gelasten

6.7 Overlast/ massale vechtpartij

Probeer bij gevallen van overlast door bijvoorbeeld agressie vooral rustig te blijven en niet de confrontatie aan te gaan. Bij extreme overlast kan in overleg met politie besloten worden het programma in te korten of af te gelasten.

- Direct het stichtingsbestuur inlichten.
- het stichtingsbestuur schakelt de beveiliging in.
- Bij elk agressief gedrag altijd melding hiervan maken.
- Het stichtingsbestuur bepaalt verder wat er gebeurt.

Indien bezoekers zich op zodanige manier agressief gedragen, zal men apart worden gehouden door de beveiliging en overgedragen worden aan de Politie. De beveiligers zullen op aangeven van het stichtingsbestuur hiervoor contact opnemen met de politie.

6.8 Externe risico's

De gemeente Sluis kent een spreidingsbeleid evenementen, dus er zal in het Meerminneweekend geen ander groot evenement plaatsvinden in de gemeente. Verdere externe risico's op dit moment niet van toepassing.

7. Algemeen ontruimingsplan

7.1 Algemeen

Dit plan dient als leidraad bij het ontruimen van het evenemententerrein of delen daarvan. Het geeft de structuur aan in verantwoordelijkheden en inzet van medewerkers. Dit alles dient ertoe dat het evenemententerrein of delen daarvan op een ordelijke en veilige manier kunnen worden stopgezet. Het ontruimingsscript is te vinden in de bijlage I.

Bij het ontruimen van programma's gelden algemeen de volgende vuistregels:

- Raak niet in paniek;
- Niet gaan rennen;
- Heb aandacht voor de zwakkeren (mindervalide, kinderen).

7.2 Verdeling verantwoordelijkheden en medewerkers

Als er tijdens programma's zich situaties voordoen waardoor er niet voldoende veiligheid gegarandeerd kan worden, kunnen deze programma's worden stilgezet. De organisatie kan in overleg met de hulpdiensten vervolgens overgaan tot het ontruimen van het gehele terrein, of onderdelen daarvan.

Zoals in hoofdstuk 6 omschreven is, beslist het stichtingsbestuur in overleg met de coördinator van de beveiliging of een (deel van het) programma wordt ontruimd of niet. Deze mensen bepalen de inzet van mensen op welke plaats en voor hoelang een programma stilgelegd wordt.

In dringende gevallen kan een ander lid van de beveiliging overgaan tot het ontruimen van een gebied. Het stichtingsbestuur dient echter altijd zo snel mogelijk gewaarschuwd te worden.

Bij ontruiming kunnen de volgende medewerkers worden ingezet:

- Het stichtingsbestuur
- Vrijwilligers van de Meerminnefeesten
- Medewerkers van de beveiliging

Alleen het stichtingsbestuur of de leden van beveiliging hebben indien nodig overleg met externe hulpdiensten zoals politie, brandweer en dienen in geval van nood als aanspreekpunt.

7.3 Algemene procedures bij ontruiming

Indien door het stichtingsbestuur in overleg met de hulpdiensten besloten wordt tot ontruiming, dan wordt er de volgende procedure in acht genomen.

- A. Besluit tot ontruiming en in welke vorm.
- B. Inlichten eindverantwoordelijken en overige vrijwilligers.
- C. Stop zetten programma.
- D. Afronden ontruiming.

7.3.1 Besluit tot ontruiming

Verantwoording en toezicht op uitvoering door het stichtingsbestuur. Bij dringende gevallen door een medewerker van de beveiliging met ondersteuning van vrijwilligers Meerminnefeesten. Het stichtingsbestuur moet altijd zo snel mogelijk ingelicht worden.

Indien het besluit tot ontruimen wordt genomen door Politie dan neemt de Politie contact op met het stichtingsbestuur om ontruiming van het evenemententerrein in gang te zetten.

7.3.2 Inlichten eindverantwoordelijken

1. Het stichtingsbestuur roept via GSM of portofoons alle betrokken eindverantwoordelijken naar de bestuurskeet of naar de te ontruimen locatie.
2. Het stichtingsbestuur vult het script (bijlage II) in. Dit script vervalt als er haast is geboden bij het ontruimen zoals een levensbedreigende situatie.
3. De eindverantwoordelijken van de beveiliging verdelen taken;
4. Eindverantwoordelijken gaan direct naar hun posten.
5. De bestuurskeet wordt afgesloten voor bezoekers

7.3.3 Stopzetten programma

Het ineens stopzetten van een programma leidt tot paniek en moet ten koste van alles worden vermeden.

Het stichtingsbestuur licht de eindverantwoordelijke van de beveiliging in en overhandigt het script voor ontruiming;

- Programma wordt genuanceerd afgebouwd;
- Podium en verlichting worden indien mogelijk langzaam opgevoerd;
- Het stichtingsbestuur informeert bezoekers met script;
- Melden besluit en reden ontruiming
- Geen reden tot paniek!
- Melden dat eindverantwoordelijken op hun posten staan en steken indien mogelijk en van toepassing hun hand zichtbaar op voor bezoekers;
- De vluchtwegen noemen en aanwijzen;

Van medewerkers die niet bij de ontruiming zijn ingezet wordt verwacht dat ze mensen buiten de tenten en het feestterrein opvangen en begeleiden. Denk hierbij aan de volgende zaken:

- Gedraag je als medewerker en veroorzaak geen paniek;
- Probeer mensen op een veilige afstand te houden;
- Aanrijdroutes voor hulpdiensten vrijhouden;
- Stel mensen gerust, voorkom paniek.
- Let op bij gebruik van telefoons dat bezoekers niet meeluisteren.

7.3.4 Afronden ontruiming

Zodra de eindverantwoordelijken klaar zijn met hun taken zetten zij zich in om de andere ontruimingsmedewerkers te ondersteunen;

1. Wanneer zij klaar zijn melden zij zichzelf en hun taak af bij het stichtingsbestuur;

2. De eindverantwoordelijken van het evenemententerrein blijven achter om de tent te controleren op achterblijvers.
3. De organisatie draagt zorg voor eventuele psychische hulp voor slachtoffers en getuigen.

7.4 Routing hulpdiensten.

Als er door het stichtingsbestuur hulpdiensten zijn opgeroepen, dan wordt dit meteen doorgegeven aan de beveiliging. Deze zorgen ervoor dat iemand met een portofoon de hulpdiensten opvangt bij de ingang van het evenemententerrein (zie bijlage 5). Deze beveiligiger moet op de hoogte zijn van de plaats van bestemming en de snelste aanrijdroutes. Bij meerdere hulpdiensten blijft deze persoon bij de ingang van het evenemententerrein.

Overige verantwoordelijken zorgen ervoor dat de aanrij route zo snel mogelijk wordt vrijgemaakt. In het kader daarvan wordt ook al het publiek **uit de richting** van de ingang van het evenemententerrein gestuurd. De omliggende weilanden bieden daartoe meer dan voldoende ruimte.

Belangrijk is in elk geval dat bij ontruiming van het evenemententerrein de aanrijdroutes van de hulpdiensten niet dezelfde routes zijn als waarin personen gevraagd wordt te vertrekken.

Bijlage I - Script ontruimingsplan

- Programma's worden afgebouwd
- Podium en lichten worden zachtjes afgebouwd.
- Eindverantwoordelijken staan gereed en verspreid in het evenemententerrein
- Stichtingsbestuur en/of beveiliging informeert bezoekers

"Mag ik uw aandacht voor het volgende:

De organisatie heeft besloten dat het programma (tijdelijk) wordt onderbroken.
De reden voor deze beslissing is:

.....

Met het oog op de veiligheid verzoeken wij je vriendelijk om de tent, het terrein rustig en ordelijk te verlaten. Onze medewerkers staan klaar om u te begeleiden en op te vangen. Willen de medewerkers hun hand opsteken om aan te geven waar zij zich bevinden?

Ontruimingsmedewerkers steken hun hand op.

Ook buiten het terrein staan medewerkers opgesteld om u te helpen. De medewerkers richten zich extra op mensen die zich minder makkelijk kunnen verplaatsen. Dit terrein heeft verschillende uitgangen waarvan u gebruik kunt maken. De volgende uitgangen zijn niet meer te gebruiken;

.....
.....
.....

Houd toezicht op uw eigendommen.
Mag ik u nu verzoeken het evenemententerrein te verlaten.

Bijlage II - Telefoon instructie

Bel 112

Vraag om de meldkamer van de Brandweer, GGD of Politie voor gebied Zeeuws-Vlaanderen

Deel mee:

Wie je bent en dat je van het stichtingsbestuur Meerminnecomité Waterlandkerkje bent, en je je op terrein Philipsweg 10 in Waterlandkerkje bevindt.

Wat er precies aan de hand is en als er gewonden zijn om hoeveel personen dit gaat;

Welke route er gevolgd moet worden en dat er bij de hoofdingang van het evenemententerrein iemand klaar staat voor begeleiding over het evenemententerrein indien nodig.

Vermeld het telefoonnummer waarop het stichtingsbestuur bereikbaar is.

Verder:

Ambulance hulp heeft altijd voorrang. Mochten dus meerdere diensten noodzakelijk zijn vraag dan altijd eerst om een ambulance. Blijf aan de lijn tot dat de telefoniste u zegt dat de verbinding mag worden verbroken.

Het volgende is van belang om zo snel mogelijk te weten te komen:

Wat is de precieze locatie?

Zijn er gewonden, zo ja hoeveel en wat is hun toestand?

Zijn er al mensen ter plekke?

Alle ongevalmeldingen centraal naar mobiele nummer van het stichtingsbestuur.

Bijlage III - Huisreglement Meerminnefeesten Waterlandkerkje

Bij het betreden van het evenemententerrein verklaart men kennis te hebben kunnen nemen van en akkoord te zijn met dit huisreglement. Een ieder is verplicht aanwijzingen van het personeel op te volgen.

Het is verboden om wapens, op wapen lijkende voorwerpen of voorwerpen die als wapenkunnen worden gebruikt, met zich te voeren. Indien dergelijke voorwerpen worden aangetroffen, wordt de toegang definitief geweigerd. Indien een voorwerp wordt aangetroffen dat voorkomt in de Wet Wapens en Munitie, zal direct aangifte worden gedaan bij de politie.

Het is verboden om op het evenemententerrein drugs of hallucinerende middelen te gebruiken, aanwezig te hebben, te verhandelen of te bewerken. Bij handelen in strijd met deze bepaling zal de toegang worden geweigerd. Tevens zal er aangifte worden gedaan bij de politie.

Het is verboden het feestterrein onder invloed van drank en/of drugs te betreden.

Personen onder de 18 jaar mogen geen alcoholische dranken kopen, aannemen en gebruiken. Medewerkers van de Meerminnefeesten en bezoekers van 18 jaar en ouder verstrekken geen alcoholische dranken aan personen onder de 18 jaar.

Honden worden niet toegelaten op het terrein i.v.m. het gevaar op Neospora.

Toegang tot het evenemententerrein kan worden geweigerd indien:

- Men zich in kennelijke staat van dronkenschap en/of onder invloed van drugs bevindt;
- Men op enigerlei wijze betrokken is of is geweest bij ongeregeldheden, zowel binnen als buiten het evenemententerrein;
- Men zich beledigend uitlaat jegens personeel, andere bezoekers of medewerkers van hulpdiensten.

Zodra een bezoeker zich schuldig maakt aan enige vorm van geweld of bedreiging met geweld, zal aangifte worden gedaan bij de politie.

Eenmaal gekochte consumptiebonnen/drankkaarten zijn alleen op de dag van aankoop geldig en kunnen niet ingewisseld worden voor geld.

Indien een bezoeker zich niet houdt aan dit huisreglement kan hij worden verwijderd.

Het stichtingsbestuur, de eigenaren van de locatie dan wel personen die op deze locatie werkzaam zijn, kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor enig letsel en/of materiële dan wel immateriële schade die bezoekers van de locatie mochten ondervinden.

Iedere aanwezige kan om legitimatie worden gevraagd. Het is volgens de wet verplicht legitimatie mee te dragen.

Het bekendgemaakte programma is onder voorbehoud, de organisatie behoudt zich het recht voor het programma te wijzigen.

Iedere bezoeker en leverancier dient te allen tijde de orders van het personeel en overheidsinstanties op te volgen.

Dank voor uw medewerking,

Stichting Meerminnecomité Waterlandkerkje

Voorschriften trekkertrek-wedstrijd

Deze voorschriften zijn samengesteld in overleg tussen de Gemeente Sluis, Stichting Meerminnecomité en de KPJ Eede.

1. De chauffeur dient te voldoen aan de benodigde rijvaardigheidseisen, ten minste 16 jaar oud en in het bezit is van een geldig trekker certificaat dan wel 18 jaar en in het bezit is van een geldig B-rijbewijs, behaald voor 1 juli 2015. Per 1 juli 2015 is het T-rijbewijs verplicht. Na 1 juli 2015 moet het trekker certificaat omgewisseld worden voor een T-rijbewijs. Bij het B-rijbewijs wordt het T-rijbewijs automatisch bijgeschreven bij verlenging en tot die tijd is het B-rijbewijs geldig voor het besturen van een tractor. Een deelnemer met een lopende ontzegging uit de rijbevoegdheid mag niet deelnemen.
2. De motor van een deelnemend voertuig mag alleen worden gestart als de bestuurder op de stoel zit. Pas als de motor geheel tot stilstand is gekomen, mag de bestuurder het voertuig verlaten.
3. Het is alleen de bestuurder toegestaan zich op een rijdend voertuig te bevinden. Meerijden is op het gehele wedstrijdterrein verboden.
4. De deelnemer dient op de hoogte te zijn van het wedstrijdreglement en de voorwaarden in de vergunning opgelegd door de gemeente en verplicht zich tijdens de wedstrijd er naar te handelen.
5. De deelnemer moet te allen tijde zijn of haar voertuig op veilige en verantwoorde wijze besturen.
6. De trekker moet minimaal w.a. verzekerd zijn, zowel op het terrein als ook tijdens de wedstrijd (iedere deelnemer moet voor de inschrijving daarover informeren bij zijn/haar verzekeringsinstantie, omdat het namelijk geen landbouw doeleinden zijn waar men aan mee doet). Iedere rijder dient zich te houden aan de polisvoorwaarden van zijn of haar verzekeringsmaatschappij, voor zover dit niet in strijd is met de vergunningvoorwaarden.
7. De tractor moet voldoen aan de eisen van de Wegenverkeerswet en de Regeling Voertuigen.
8. Het is de deelnemers verboden voor en/of tijdens de wedstrijd alcohol te nuttigen en/of stimulerende middelen te gebruiken. Het gestelde in artikel 8 van de Wegenverkeerswet (rijden onder invloed) is ook op de wedstrijdbaan/terrein van toepassing.
9. De organisatie treft maatregelen dat er geen personen binnen het wedstrijdgebied komen dan alleen diegene (deelnemer en wedstrijdleiding) die nodig zijn voor de (veilige) voorgang van de wedstrijd.
10. Iedere deelnemer dient op eigen kracht voor de sleepwagen te komen en na de trekpoging op eigen kracht de baan te verlaten, tenzij er sprake is van materiaalbreuk.
11. Het rijden op het evenemententerrein, behalve het wedstrijdgebied, dient stapvoets te geschieden.
12. De bestuurder van de tractor vangt de trekpoging aan met een strak getrokken ketting. Het zogenoemde rukken is verboden, ook niet tijdens de wedstrijd.
13. De chauffeur moet tijdens de trekpoging blijven zitten en moet de tractor steeds onder controle hebben.
14. Iedere tractor wordt voor de wedstrijd gewogen en gekeurd. Na keuring en weging mag op generlei wijze aan de tractor gesleuteld worden.
15. Tijdens de trekpoging dient de tractor binnen de baan te blijven.

16. De tractor mag geen overtollig olie-, brandstof- of koelvloeistoflekkage vertonen. Eventueel vervuilde grond moet op verantwoorde wijze opgeruimd worden.
17. Banden van de tractor mag alleen bestaan uit rubber banden of rubber rupsbanden (stalen rupsbanden, stalen wielen of iets dergelijks is niet toegestaan).
18. De tractor dient te zijn voorzien van werkende achterwielremmen.
19. Er moet een brandblusser aanwezig zijn op de sleepwagen en langs de wedstrijdbaan.
20. Het publiek staat op een veilige afstand (minimaal 10 meter) aan de zijkant naast de wedstrijdbaan afgescheiden door dranghekken. Er mag geen publiek staan in de rijrichting van de wedstrijdbaan.
21. Op het einde van de wedstrijdbaan dient een remmende voorziening aanwezig te zijn, waardoor een eventueel doorrijdende tractor, door wat voor omstandigheden dan ook, tot stilstand komt in de aangebrachte remmende voorziening (een los gestorte remmende zandwal).
22. De organisatie dient toezicht te houden op het rijgedrag van de bestuurders op het evenemententerrein.
23. Eventuele opstelplaatsen voor de brandweer en de bluswatervoorzieningen moeten worden vrijgehouden.
24. De leden van de organisatie en vrijwilligers dienen als zodanig duidelijk herkenbaar te zijn voor het publiek.
25. De organisator is verantwoordelijk voor het bewaren van de openbare orde en veiligheid in de (directe) omgeving van het evenemententerrein.
26. Toevoeging Meerminnecomité vanaf editie 2017: trekhaakhoogte t/m 6,5 ton is 50 cm en voor 7,5 – 9 – 12 ton 60 cm.

Voor wat betreft de technische en veiligheidsvoorschriften met betrekking tot de tractoren hanteert de Stichting Meerminnecomité Waterlandkerkje de meest recente versie van "Algemene richtlijn Pullingvoertuigen" van de Stichting European Pulling Safety (EPS).

<http://epsafety.eu>

REGLEMENT ROMMELMARKT.

- 1. Alleen op de stoepen uitstallen.**
- 2. In geen geval aan de rijksweg gaan staan.**
- 3. Ook geen auto's parkeren aan de rijksweg.**
- 4. Niet voor de Bistro op de smalle stoep gaan staan.**
- 5. Altijd de instructies van de organisatie opvolgen.**
- 6. De ingang van het dorps huis en de kerk vrijlaten.**
- 7. Ook invaliden opgang van dorps huis vrijlaten.**
- 8. Ten allen tijden een doorgang laten voor brandweer en politie.**

- 9. Uw niet verkochte spullen dient u niet achter te laten.**
- 10. Auto's alleen toegelaten voor laden en lossen rommelmarktspullen.**

- 11. *Aan de westkant van het dorp (richting St. Kruis) is voldoende parkeergelegenheid!!***

DE POLITIE KOMT IN ALLE VROEGTE CONTROLEREN, SAMEN MET DE BRANDWEER SLUIS EN ZULLEN BIJ OVERTREDING ONVERBIDDELIJK BEKEURINGEN UITSCHRIJVEN!!

De organisatie wenst u een goede verkoop en een prettig verblijf in Waterlandkerkje toe.

Stichting Meerminnefeesten Waterlandkerkje.



